|  |  |
| --- | --- |
|  | **Управление Пенсионного фонда****Российской Федерации в г.Уссурийске Приморского края (межрайонное)** |



**ПФР осуществляет работу по корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесению уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет**

21 августа 2020 года г.Уссурийск

Для назначения страховой пенсии по старости в полном объеме граждане могут заблаговременно проверить сведения о стаже, заработной плате, страховых взносах, которые учтены на индивидуальном лицевом счете. Для этого следует получить выписку из индивидуального лицевого счета по форме **СЗИ-ИЛС**, либо воспользоваться мобильным приложением «ПФР».

Получить выписку СЗИ-ИЛС можно:

* в личном кабинете на портале государственных услуг или на [**сайте ПФР**](http://es.pfrf.ru/)
* в клиентской службе территориального органа ПФР по предварительной записи

В случае если на индивидуальном лицевом счете учтены не все сведения, гражданин может обратиться в органы ПФР для включения этих периодов в свой индивидуальный лицевой счёт, в том числе заблаговременно, то есть до обращения за установлением страховой пенсии.

Включение отсутствующих периодов осуществляется территориальным органом ПФР по «Заявлению о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учёта и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счёт». Бланк заявления о корректировке размещен в региональной вкладке сайта ПФР (Приморский край) «Информация для жителей региона».

Одновременно с заявлением представляется документ, удостоверяющий личность. Желательно также предоставить документы, подтверждающие недостающие в индивидуальном лицевом счете сведения:

* подлинник трудовой книжки;
* письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы;
* справки службы занятости;
* архивные справки;
* военный билет (в случае прохождения военной службы);
* документы об образовании;
* документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности;
* другие юридически значимые документы (свидетельство о браке, о рождении детей и т.п.);
* документы о заработке за любые 60 месяцев подряд до 01.01.2002г.

 Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Наталья Паршина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. (4234)  33 70 65 **Управление ПФР** e-mail: 160101@035.pfr.ru